

CLAUDIA MIRANDA TEJO

**12 de octubre N° 5191
Quinta Normal, Santiago
Teléfono Fijo (02)27735133 Teléfono Celular (9)81979811**



Soy una persona muy dinámica, proactiva, con un alto sentido de la responsabilidad y el compromiso, ordenada y metódica. Capacidad y experiencia para trabajar en equipo y de trabajo bajo presión.

EXPERIENCIA LABORAL

SALFACORP

Junio 2011 **Obra Costanera Center , Área logística y Abastecimiento**
Marzo 2013

Principales funciones

- Departamento de equipos , control de equipos mayores y menores, proceso de facturación interno y externo
- Jefe de bodega Asistencia de requerimientos de Cliente Interno (Administradores , Jefes de Terreno , Capataz , pañolero)
- Digitador : Control de inventario manejo de Iconstruye. Generación y gestión de Notas de pedidos, Ordenes de Compra en sistema SAP
- Ayudante de bodega : Generación de guías de despacho , proceso de facturación interno.

Leandro Aguirre
Jefe Bodega Central proyecto Costanera Center
[+56 \(9\) 89136963](#)

Leonardo Bateman Machuca
Jefe de Operadores Maquinarias Cruz del Sur
[+56 \(9\) 81982027](#)

BOpackaging - Departamento Área Comercial Flexible

Enero 2009 **“Customer Service”**
Abril 2011

Principales funciones

- Satisfacer las necesidades de los clientes nacionales; extranjeros y otros intermediarios
- Atención y resolución de los problemas del Cliente
- Contacto directo con clientes , visitas a terreno y seguimiento de estados de avance respecto a sus solicitudes de compra
- Generación y gestión de Notas de Venta a sistema SAP
- Coordinación de despacho de producto
- Asistencia de requerimientos de Cliente Interno (Vendedores Área Comercial)

Referencia :
Diego Retamales Pozo
Encargado Área de Exportaciones, División. Flexibles
+ 56 (2) 829-2023

De Vicente Plásticos (DVP) S.A. - Departamento Área Comercial

Abril 2007 Diciembre 2008 **“Asistente comercial (Área Minería - Exportaciones - Industrial)”**

Principales funciones:

- Atención y gestión de solicitudes de clientes
- Generación e ingreso de Notas de Venta a sistema QAD
- Entrega de valores de productos y disponibilidad de estos a Cliente
- Confección de cotizaciones
- Contacto directo con clientes y seguimiento de estados de avance respecto a sus solicitudes de compra
- Coordinación de despacho de producto
- Asistencia de requerimientos de Cliente Interno (Vendedores Área Comercial)
- Asistencia a solicitudes del Asesor Técnico de las Mineras

IR Bobcat Chile S.A - Departamento de Renta Bobcat

Abril - Octubre 2006 **“Asistente Administrativo área Arriendo de maquinarias”**

Principales funciones:

- Generación de cotizaciones de arriendo de maquinarias
- Recepción solicitudes de despacho y arriendo de maquinarias
- Coordinación de despacho de maquinaria
- Entrega de documentación y antecedentes necesarios para traslado de maquinaria desde taller al cliente.
- Proceso de facturación
- Tareas administrativas.

Maquinarias y Equipos MAQSA, Grupo SALFACORP

Noviembre 2003 **“Asistente administrativo ,área equipos Mayores”**

Marzo 2006

Principales funciones:

- Registro y control de la cantidad horas de funcionamiento individual de maquinaria en obras.
- Verificación de información entregada por el operador con relación a los hodómetros correspondientes
- Coordinación junto con el jefe de operadores del programa de trabajo de cada operador.
- Control e informe ante del Departamento de RRHH de los registros de Asistencia y Total de Horas trabajadas por los operadores para procesamiento de sueldos.
- Adquisición y distribución de elementos de seguridad para operarios
- Recopilación de la información necesaria para procesos de facturación
- Facturación de maquinarias
- Tareas administrativas

Enero - Diciembre 2002	Departamento Comunicaciones Sección Audiovisual. Policía de Investigaciones de Chile
Abril 2000- dic 2001	Concesionaria local artes Gráficas Aldea de Vitacura
Dic 1999 - Febrero 2000	Producción Cortometraje "Sobre mi sangre" Financiado por Fondart 1999
Dic 1997- Nov 1999	Trabajo Independiente. Grabación de Eventos, Matrimonios, Bautizos y otros.
Junio-Nov 1997	Práctica profesional en Canal club de Viajes VTR

EDUCACIÓN

Educación Superior:	1994 -1998 Carrera de Comunicación Audiovisual. Instituto E.A.C.E. Escuela de los Altos Estudios de la Comunicación y Educación. Recibiendo en el año 2008 el título profesional de Comunicador Audiovisual
Educación Media:	Instituto Claudio Matte Pérez

INFORMACIÓN ADICIONAL

Nacionalidad	Chilena
Fecha de Nacimiento:	27 de septiembre 1976
Rut:	13.032.982-9
Estado Civil:	Soltera
E-mail	mirandatejo@hotmail.com
Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> •Español (materno) •Inglés (nivel básico)

Computación:	<ul style="list-style-type: none"> •Nivel usuario de aplicaciones Windows (Excel, Word, PowerPoint , etc.) •Manejo y conocimiento en los sgtes. software
	<ul style="list-style-type: none"> QAD SAP ICONSTRUYE

Cursos:	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de Inglés Instituto Chileno Británico
----------------	---